

退職後の情報の取扱いに関する誓約書

株式会社
代表取締役

殿

社員番号 _____

社員氏名 _____

この度、私は貴社を退職いたしますが、貴社の機密情報および個人情報に関して、以下の事項を遵守することを誓約いたします。

(機密保持の誓約)

第1条 私は退職後においても、業務に関連する法令および貴社の諸規程を遵守し、業務上知り得た、下記に定める内容の情報（以下、「機密情報」という）について入手方法を問わず、また、書面または口頭による指示の有無を問わず、貴社より命令された業務の範囲外において一切使用もしくは第三者に開示、漏洩いたしません。

- (1) 貴社の営業上の情報およびノウハウ
- (2) 貴社の財務に関する情報
- (3) その他貴社が機密情報として指定する情報

(個人情報非開示の誓約)

第2条 私は退職後においても、業務に関連する法令および貴社の諸規程を遵守し、業務上知り得た個人情報（以下、「個人情報」という）について入手方法を問わず、また、書面または口頭による指示の有無を問わず、貴社より命令された業務の範囲外において一切使用もしくは第三者に開示、漏洩いたしません。

(機密情報および個人情報の取扱いおよび禁止事項)

第3条 私は退職後においても、機密情報および個人情報に関して、第1条および第2条に定める行為のほか次に定める行為を行いません。

- (1) 貴社より命令された業務の範囲外での加工および利用
- (2) 機密情報および個人情報の複写および複製
- (3) 機密情報および個人情報の第三者への委託および譲渡
- (4) 機密情報および個人情報の消去および廃棄
- (5) 機密情報および個人情報の保管場所の移動

(機密情報および個人情報の返還、消去および廃棄)

第4条 私は、貴社を退職する日までに、本誓約書に定められた全ての機密情報および個人情報を直ちに返却、もしくは貴社の指示する方法にて直ちに消去、廃棄いたします。

(機密情報および個人情報の報告および帰属)

第5条 私は、機密情報および個人情報の取扱いについて、貴社に対して報告する義務を負うものといたします。また、当該情報の創出または得喪に関わった場合には直ちに貴社に報告いたします。

2 機密情報および個人情報について、私とその形成および創出に関わった場合であっても、貴社業務上作成したものであることを確認し、当該情報の帰属が貴社にあることを確認いたします。また当該情報について私に帰属する旨の主張をいたしません。

(損害賠償)

第6条 本誓約書の定め違反または貴社の情報を紛失または漏洩した場合、私は、これにより貴社が被った一切の損害を賠償することを約束いたします。第三者に損害が発生した場合において、貴社がその損害を賠償した場合には、私は貴社からの求償に応じます。

署名 _____ 印