

## 緊急時連絡書

株式会社  
代表取締役 殿

社員番号 \_\_\_\_\_  
社員氏名 \_\_\_\_\_

このたび、貴社において下記の者が採用されるにあたり、緊急時の連絡先を以下のとおりお届けいたします。

### 記

#### 1. 社員に関する事項

現住所 \_\_\_\_\_  
社員氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_年 月 日

#### 2. 緊急時連絡先

現住所 \_\_\_\_\_  
電話番号 (会社) \_\_\_\_\_  
(自宅) \_\_\_\_\_  
(携帯) \_\_\_\_\_  
社員との関係 \_\_\_\_\_  
保証人氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_年 月 日

以上
