

平成 年 月 日

## 採用のご通知

\_\_\_\_\_  
殿

株式会社  
代表取締役 印

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、先般行われました当社の採用試験に応募いただきまして、ありがとうございます。厳選なる選考の結果、貴殿の採用を決定いたしましたので、ご通知申し上げます。つきましては、下記入社日に本社へ入社いただきますようお願い申し上げます。

また、下記の書類を指定の期日までにお送りください。指定の期日までに下記の書類が到着しない場合には、内定を辞退したものとみなし、採用を取り消すことがありますので、念のため申し添えます。

敬具

### 記

1. 入社日 平成 年 月 日
2. 集合時間
3. 本社所在地
4. 提出書類 ① 入社承諾書  
②
5. 提出期限 平成 年 月 日

以上
