

〔子の看護休暇・介護休暇〕 申出書

株式会社  
代表取締役

殿

社員番号 \_\_\_\_\_

社員氏名 \_\_\_\_\_ 印

1 申出に係る家族の状況	子の看護休暇		介護休暇
	(1) 氏名		
(2) 生年月日			
(3) 本人との続柄	/		
(4) 同居・扶養の状況	/		同居し扶養して [いる・いない]
2 申出理由			
3 申出する日	平成 年 月 日		
4 備考			

(注1) 当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。3については、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日すべて記入してください。

(注2) 子の看護休暇の場合、取得できる日数は、小学校就学前の子が1人の場合は年5日、2人以上の場合は年10日となります。

介護休暇の場合、取得できる日数は、対象となる家族が1人の場合は年5日、2人以上の場合は年10日となります。

(注3) 1-(4)は、介護休暇に係る家族が祖父母、兄弟姉妹、孫である場合に記入してください。
