

育児休業申出書

株式会社
代表取締役

殿

社員番号 _____

社員氏名 _____ 印

1 休業に係る子の状況	(1) 氏名	
	(2) 生年月日	
	(3) 本人との続柄	
	(4) 養子の場合、縁組成立の年月日	
2 1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況	(1) 氏名	
	(2) 出産予定日	
	(3) 本人との続柄	
3 休業の期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日 (職場復帰予定日 平成 年 月 日)	
4 申出に係る状況	(1) 1歳までの育児休業の場合は休業開始日の1か月前、1歳を超えての休業の場合は2週間前に申出て	<ul style="list-style-type: none"> ・いる ・いない→申出が遅れた理由
	(2) 1の子について育児休業の申出を撤回したことが ※1歳を超えての休業の場合は記入の必要はありません	<ul style="list-style-type: none"> ・ない ・ある→再度休業の理由
	(3) 1の子について育児休業をしたことが	<ul style="list-style-type: none"> ・ない ・ある→再度休業の理由
	(4) 配偶者も育児休業をしており、規則第 条に基づき1歳を超えて休業しようとする場合	配偶者の休業開始(予定)日 平成 年 月 日
	(5) (4)以外で1歳を超えての休業の申出の場合	休業が必要な理由
	(6) 1歳を超えての育児休業の申出の場合で申出者が育児休業中でない場合	<ul style="list-style-type: none"> ・配偶者が休業している ・配偶者が休業していない

(注) 期間契約社員が労働契約を更新するに当たり、引き続き休業を希望する場合には、更新された労働契約期間の初日を育児休業開始予定日とし、3のみの記入で足り
ます。
