

平成 年 月 日

勤怠申請書

株式会社

代表取締役

殿

社員番号 _____

社員氏名 _____ 印

勤怠事由	<input type="checkbox"/> 遅刻 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 外出 <input type="checkbox"/> 欠勤 <input type="checkbox"/> 代休取得 <input type="checkbox"/> 振替休日 <input type="checkbox"/> 有給休暇 <input type="checkbox"/> 慶弔休暇 <input type="checkbox"/> 生理休暇 <input type="checkbox"/> 産前産後休暇
期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 日間
日 時	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 時間
備 考	
